

SILA LENGKAPKAN BORANG INI DENGAN MENGGUNAKAN HURUF BESAR

Pemegang Utama: _____

No. Akaun Pemegang : _____

Pemegang Bersama (jika ada) : _____

No. Telefon : _____

ARAHAN JUALAN BALIK

Dana	Sebahagian / Semua	Bilangan Unit	KEGUNAAN PEJABAT			
			No. Urus Niaga	NAB	Nilai	Baki Unit
JUMLAH						

Sebab – sebab jualan balik / Untuk rekod bagi mempertingkatkan mutu perkhidmatan kami:

CARA PEMBAYARAN (Sila tandakan (✓) ditempat yang berkenaan)

Sila kredit ke akaun Maybank saya **Cawangan Maybank :**
No. Akaun : _____

Sila kredit ke akaun Pemegang Bersama **Nama :**
No. Akaun Maybank : _____ **Cawangan Maybank :** _____

Cek

Sila deposit ke akaun saya di : _____ No. Akaun: _____

Diambil oleh : _____ No. Kad Pengenalan: _____

Hantar ke alamat seperti didalam rekod. Lain - lain (sila nyatakan) _____

TANDATANGAN

Saya / kami telah membaca dan memahami sepenuhnya syarat – syarat dan terma didalam borang ini, Prospektus Dana, Memorandum Keterangan, Suratikatan dan juga Prospektus/Memorandum Keterangan/Suratikatan Tambahan yang diterbitkan, dan bersetuju untuk mematuhi, termasuk sebarang pertukaran yang dibuat dari masa ke semasa.

Jika perlu, sila turunkan Cop Syarikat

Tandatangan: _____	Tandatangan: _____	Tandatangan: _____	Tandatangan: _____
Nama: _____	Nama: _____	Nama: _____	Nama: _____
No. Kad Pengenalan / Pasport: _____	No. Kad Pengenalan / Pasport: _____	No. Kad Pengenalan / Pasport: _____	No. Kad Pengenalan / Pasport: _____
Tarikh: _____	Tarikh: _____	Tarikh: _____	Tarikh: _____

Nota: Permintaan jualan balik adalah tertakluk kepada syarat jualan balik minima dan baki minima yang ditetapkan oleh Syarikat Pengurusan dan seperti yang dinyatakan didalam prospektus. Unit boleh dijual balik berdasarkan pada harga jualan balik yang dikira pada akhir hari perniagaan setelah Syarikat Pengurusan menerima borang yang lengkap. Wang jualan balik mungkin tertakluk kepada yuran keluaran seperti yang dinyatakan didalam prospektus. Syarikat Pengurusan berusaha untuk membayar wang jualan balik secepat mungkin, paling lewat, dalam tempoh 10 hari setelah menerima borang permintaan jualan balik yang ASAL. Wang jualan balik boleh dikreditkan terus ke akaun Maybank pemegang unit. Sekiranya cara pembayaran yang lain dipilih, sila benarkan masa yang mencukupi untuk cek sampai ke pemegang dan / atau sehingga cek dijelaskan. Bagi melindungi kepentingan pemegang unit, Syarikat Pengurusan sama sekali tidak boleh membuat pembayaran kepada pihak ketiga. Kecuali dinyatakan, semua pembayaran hanya akan dibuat kepada Pemegang Utama sahaja.

Semua borang urusniaga yang dihantar melalui faks mesti sampai ke Syarikat Pengurusan sebelum 3.30 pm untuk diproses pada hari yang sama. Borang urusniaga yang ASAL mesti dihantar ke Syarikat Pengurusan di alamat berikut -

LIBRA INVEST BERHAD (dahulu dikenali sebagai Avenue Invest Berhad)
2nd Floor, West Wing, Bangunan ECM Libra, 8 Jalan Damansara Endah, Damansara Heights, 50490 Kuala Lumpur
No. Tel.: 03-2089 1888 (Talian Umum) No. Faks: 03-2096 1020 / 03-2096 1028
03-2089 2800 (Talian Khidmat Pelabur)

KEGUNAAN PEJABAT

UNTUK PEGAWAI KHIDMAT PELABUR	PEGAWAI BERKUASA	
Hari & Tarikh:	Diproses oleh:	Tarikh Urus Niaga:
Cawangan & Kod:	Diperiksa oleh:	No. Urus Niaga:
Diterima / Diperiksa oleh:	Pengesah Tandatangan:	
Nota:	Nota:	